

**UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA
TECNOLOGÍA EN ARCHIVÍSTICA
PRÁCTICA ACADÉMICA
Informe final**

ELABORACIÓN DE CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

**PARROQUIA EL SAGRADO CORAZÓN
Caucasia - Antioquia**

**KELLYS INÉS VEGA PASTRANA
Estudiante de Tecnología en Archivística VI**

**NELLY DEL CARMEN PANESSO ARIAS
Asesora proyecto**

**ÓSCAR ALBERTO ARIAS CÁRDENAS
Tutor agencia**

10 DE NOVIEMBRE DE 2017

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
1. JUSTIFICACIÓN	5
2. OBJETIVOS	8
3. MARCO NORMATIVO.....	9
4. CONTENIDO (DESCRIPCIÓN DEL PROCESO)	10
5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	17
6. BIBLIOGRAFÍA.....	19
7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	20
8. ANEXOS.....	21

INTRODUCCIÓN

Este informe derivó del trabajo aplicado durante el proceso de Práctica Académica de la Tecnología en Archivística y tuvo como objetivo general la elaboración del Cuadro de Clasificación Documental de la parroquia El Sagrado Corazón, ubicada en el Municipio de Caucasia, Departamento de Antioquia. Dicha parroquia está articulada orgánica y dinámicamente como parte de una comunión de comunidades, toda ministerial y llamada a la santidad en la vivencia de dones y carismas, por medio de un proceso global y permanente de evangelización y misión para la extensión del Reino de Dios en justicia, paz y amor¹.

Este proyecto tuvo tres objetivos específicos: el primero fue la compilación de información sobre la Iglesia Católica y sus archivos eclesiásticos. Se realizaron las siguientes actividades en este punto: selección de fuentes Bibliográficas y Documentales; interpretación y valoración de la información; y, por último, selección de información pertinente para el proyecto.

El segundo objetivo consistió en la identificación de la génesis y desarrollo del Fondo Documental, cuyas actividades fueron las siguientes: conocimiento de la estructura organizacional de la institución y, también, el análisis de las funciones que estructuran la creación y recepción de los documentos.

Por último, como tercer objetivo, se realizó la estructuración del Cuadro de Clasificación Documental, en consonancia con la producción documental de la parroquia, a nivel de series, subseries y tipos documentales. Para la consecución de este objetivo, se llevaron a cabo las siguientes actividades: la agrupación (por series y subseries); la organización alfabética de las series documentales, identificadas a partir de las funciones; y, como colofón, la codificación de cada una de las series y subseries.

¹ Cfr. <http://www.dsro.org/diocesis/Paginas/insignias.aspx> y consultado el 10 de agosto de 2017.

Este instrumento estructuró, de manera jerárquica y lógica, los expedientes que reflejan las funciones eclesiásticas y administrativas de la parroquia El Sagrado Corazón de Caucasia y se elaboró según los pasos metodológicos de la Cartilla de Clasificación Documental del Archivo General de la Nación de Colombia.

1. JUSTIFICACIÓN

La Iglesia Católica, actuante en el interior de la sociedad y responsable de su historia sacramental, considera sus archivos eclesiásticos como custodios del camino recorrido por ella a lo largo de los siglos; de ahí que sean tenidos en cuenta como bienes culturales de singular magnitud. Sin embargo, no podemos obviar diversas incidencias negativas ocurridas a lo largo de los siglos, las cuales ocasionaron pérdidas de incalculable valor a su patrimonio. No obstante, las parroquias, catedrales, monasterios, conventos, seminarios..., conservan un legado documental de infinito valor histórico.

Dentro de estas parroquias se encuentra la de El Sagrado Corazón del Municipio de Caucaasia, creada por decreto Nro. 36 del 29 de diciembre de 1979, expedido por Mons. Joaquín García Ordóñez, obispo (de aquella época) de la Diócesis de Santa Rosa de Osos. Esta comunidad parroquial pertenece a esa Diócesis (conformada por todos los municipios de las subregiones del Norte, del Nordeste y del Bajo Cauca de Antioquia) jurisdicción eclesiástica de la Iglesia Católica en Colombia, con sede en el municipio del mismo nombre.

Las parroquias de esta diócesis se encuentran en los municipios de Amalfi, Angostura, Anorí, Belmira, Briceño, Cáceres, Campamento, Carolina del Príncipe, Caucaasia, Donmatías, El Bagre, Entreríos, Gómez Plata, Guadalupe, Ituango, Nechí, Remedios, San Andrés de Cuerquia, San José de la Montaña, San Pedro de los Milagros, Segovia, Tarazá, Toledo, Valdivia, Vegachí, Yalí, Yarumal y Zaragoza.

Esta Diócesis limita al norte con la Diócesis de Montelíbano; al nororiente con la Diócesis de Magangué y al extremo oriente con la Diócesis de Barrancabermeja; al sur con la Diócesis de Girardota y la Arquidiócesis de Medellín; y, al occidente, con la Arquidiócesis de Santa Fe de Antioquia, de la que es sufragánea.²

² Tomado de la página web <http://www.dsro.org/Paginas/default.aspx> y consultado el 10 de agosto de 2017.

Cada parroquia perteneciente a esta extensa jurisdicción eclesiástica, mantiene su autonomía en términos legales, administrativos y archivísticos. Por esa razón, el Canciller de esta Diócesis, por medio del certificado de Representación Legal y Cancillería (Anexo 2), confirma que la parroquia El Sagrado Corazón de Caucasia goza de la personería jurídica eclesiástica que el Estado Colombiano reconoce en el artículo IV del Concordato Vigente (tratado que regula las relaciones entre la Iglesia Católica y el Estado). Asimismo, expresa que la entidad, por sus fines primarios de Evangelización, es reconocida como “sin ánimo de lucro” y, finalmente, ratifica el nombramiento del párroco como Representante Legal, para el manejo de cuentas bancarias y demás actos administrativos de la parroquia.

Según el Banco terminológico del Archivo General de la Nación, un fondo documental es definido como: “El conjunto de documentos producidos por una persona natural o jurídica en desarrollo de sus funciones o actividades”³. En este contexto, la parroquia El Sagrado Corazón de Caucasia posee un fondo documental que agrupa, funcionalmente, la documentación generada en el ejercicio de sus funciones eclesiásticas y administrativas. Toda vez que es una empresa con existencia legal [Registro Único Tributario (Anexo 3), Número de Identificación Tributaria No. 811.007.121-7 y Personería Jurídica Eclesiástica] tiene funciones propias establecidas y autonomía para el desarrollo de las mismas.

Dicho fondo documental representa la unidad básica del sistema de archivos de la Parroquia El Sagrado Corazón, cuya misión consiste en recoger, conservar y organizar los documentos generados o recibidos en el ejercicio de sus funciones sacramentales, pastorales, administrativas y de la relación con las autoridades eclesiásticas y civiles.

Por ello fue de suma importancia la elaboración del Cuadro de Clasificación Documental de la parroquia El sagrado Corazón -de Caucasia-, ya que permitió estructurar, de acuerdo con la producción documental (a nivel de series, subseries

³ Tomado de la página web <http://banter.archivogeneral.gov.co/vocab/index.php?tema=133&/fondo-documental> y consultado el 10 de agosto de 2017.

y tipos documentales), toda información eclesiástica y administrativa de la misma. Igualmente, fue una herramienta estandarizada de control archivístico que incidió en la rentabilidad de la información generada y acumulada por la entidad.

A futuro este trabajo contribuiría con la elaboración de la Tabla de Retención Documental, que confirmará el listado de series con sus correspondientes tipos documentales, a quienes se les asignará el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos y su posterior eliminación (con el fin de minimizar el flujo de documentos innecesarios).

Con la clasificación de los documentos se construyó el *cómo es* y el *cómo funciona* la parroquia El Sagrado Corazón -de Caucasia- y se determinó el vínculo originario de los documentos en el momento de su creación. Por esta razón, el Cuadro de Clasificación Documental permitió que los documentos estén debidamente clasificados de tal forma que puedan reflejar la misión, objetivos y funcionamientos de dicha entidad. Este instrumento archivístico brindó el conocimiento para la organización del archivo parroquial y la información al usuario.

Asimismo, aportó para la aceleración y sistematización en la organización de los documentos activos, la eficacia de la recuperación de la información para la toma de decisiones, la protección de la información administrativa, la estabilidad y continuidad administrativa; la optimización de los recursos económicos y la racionalización de los espacios. Igualmente, fue puesto a disposición de la Diócesis como ejemplo para aplicarlo en todas las parroquias de la Diócesis de Santa Rosa de Osos, debido a que la Misión y Visión de estas entidades cumplen un mismo fin (La Evangelización) y unas mismas funciones eclesiásticas y administrativas.

2. OBJETIVOS

- Elaborar el Cuadro de Clasificación Documental de la parroquia El Sagrado Corazón de Caucasia.

ESPECIFICOS

- Compilar información sobre la Iglesia Católica y sus archivos eclesiásticos.
- Identificar la génesis y desarrollo del fondo documental de la parroquia El Sagrado Corazón -de Caucasia-.
- Estructurar, de acuerdo con la producción documental de la parroquia, el Cuadro de Clasificación Documental a nivel de series, subseries y tipos documentales, de la parroquia El Sagrado Corazón -de Caucasia-.

3. MARCO NORMATIVO

- Ley 594 de 2000 Ley General de Archivos “Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos”.
- Decreto 1080 de 2015. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura. Título II Patrimonio Archivístico, Capítulo I El Sistema Nacional de Archivos.
- Acuerdo 42 de 2002. Consejo Directivo del Archivo General de la Nación. “Por el cual se establecen los criterios para la organización de los archivos de gestión en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas.
- Acuerdo 002 de 2004. Consejo Directivo del Archivo General de la Nación. “Por el cual se establecen los lineamientos básicos para la organización de fondos acumulados”
- Acuerdo 005 de 2013. Consejo Directivo del Archivo General de la Nación. “Por el cual se establecen los criterios básicos para la clasificación, ordenación y descripción de los archivos en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas y se dictan otras disposiciones”.
- Acuerdo 002 de 2014. Consejo Directivo del Archivo General de la Nación. “Por medio del cual se establecen los criterios básicos para creación, conformación, organización, control y consulta de los expedientes de archivo y se dictan otras disposiciones”.

4. CONTENIDO (DESCRIPCIÓN DEL PROCESO)

Para la realización del Cuadro de Clasificación Documental de la parroquia El Sagrado Corazón -de Caucasia- se ejecutaron tres objetivos específicos: El primero fue la compilación de información sobre la Iglesia Católica y sus archivos eclesiásticos. El segundo objetivo fue la identificación de la génesis y el desarrollo del fondo documental y, por último, la estructuración de dicho Cuadro de acuerdo con la producción documental de la parroquia (a nivel de series, subseries y tipos documentales).

Objetivo N°1: Compilar información sobre la Iglesia Católica y sus archivos eclesiásticos.

Actividades:

- 1. Seleccionar fuentes bibliográficas y documentales:** En esta actividad se logró conseguir una amplia variedad de información sobre el tema del proyecto. Sin embargo, no toda la información fue valiosa y necesaria. Por consiguiente, se hizo una selección de las fuentes de información teniendo en cuenta diferentes aspectos como: la actualización de sus contenidos, su autenticidad, el formato, el idioma, su origen, su accesibilidad, la naturaleza de sus contenidos y su relevancia. Dicha información fue registrada en una bitácora de búsqueda diseñada en Excel, facilitando así el acceso a las fuentes.
- 2. Interpretar y valorar la información:** Para la realización de esta actividad se tomaron en cuenta los criterios de evaluación de la información: autoría, actualidad, contenido y objetividad. Asimismo, se realizó su interpretación por medio de la lectura y la visibilización de la bitácora de búsqueda.

- 3. Seleccionar la información pertinente para el proyecto:** La información fue seleccionada por tipo de búsqueda, fecha de búsqueda, nombre del buscador (web, Base de datos), criterios de búsqueda, número de resultados, hallazgo y referencia. Igualmente, se tomaron en cuenta todos los criterios o aspectos mencionados en los procesos de selección, interpretación y valoración de las fuentes.

Objetivo N°2: Identificar la génesis y desarrollo del fondo documental de la parroquia El Sagrado Corazón de Caucasia.

Actividades:

- 1. Conocer la estructura organizacional de la institución:** Por medio de los registros de información eclesiástica (libros de Bautismo, Confirmación, Matrimonio y Defunción) y civiles existentes [Certificado de Cancillería y Representación Legal (Anexo 2), Registro Único Tributario (Anexo 3)] y la historia parroquial se pudo conocer esta entidad en su estructura y funcionalidad. Igualmente, se pudo establecer que la parroquia El Sagrado Corazón -de Caucasia- solo tiene una oficina productora llamada “Despacho Parroquial” y su producción documental es realizada únicamente por la secretaria de dicha oficina.
- 2. Analizar las funciones que estructuran la creación y recepción de los documentos:** La génesis y el desarrollo del fondo documental de la parroquia El Sagrado Corazón -de Caucasia- está directamente relacionado a su objetivo o actividad religiosa (sin ánimo de lucro). La estructura documental es el resultado de las actividades descritas en el Manual de funciones. Por ello, se realizó la lectura consensuada del Manual de Funciones del Despacho Parroquial (Anexo 4) (acentuando que solo la secretaria desarrolla dichas funciones). Es importante resaltar que, de las

doce (12) funciones establecidas después del análisis, solo se tomaron cuatro (4) funciones que producen documentos. Las que no se tuvieron en cuenta son las siguientes:

- Velar por que el párroco firme cada uno de estos documentos.
- Efectuar semanalmente las anotaciones marginales de Matrimonio, Confirmación, Diaconado o presbiterado.
- Enviar semanalmente a las parroquias de origen los avisos de Matrimonio y Confirmación de las personas que no estén bautizadas en su parroquia. (No se archivan en el despacho parroquial).
- Archivar la correspondencia enviada o recibida con su respectiva fecha de enviada o recibida.
- Llevar el libro del cementerio parroquial. (Esta parroquia no administra el Cementerio).
- Mantener aseado, ordenado y con mensajes parroquiales el despacho.
- Ser prudente y discreta en sus apreciaciones guardando la intimidad laboral.

Como resultado del desarrollo de este objetivo, se pudo obtener la siguiente información:

Historia ⁴

La Parroquia El Sagrado Corazón de Caucasia fue creada por decreto Nro. 36 del 29 de diciembre de 1979, expedido por Mons. Joaquín García Ordóñez, obispo (de aquella época) de la Diócesis de Santa Rosa de Osos. Su titular es el Sagrado Corazón de Jesús y su patrona Nuestra Señora del Carmen. Su actual párroco es el Pbro. Oscar Alberto Arias Cárdenas.

⁴ Tomado del texto escrito por el Presbítero Julio Enrique Ramírez Valencia. Párroco entre 2010-2014.

El año 1975 es el punto de partida para la construcción de la Parroquia El Sagrado Corazón, debido a la solicitud que hicieron varias personas al padre Ernesto Gómez Posada (Párroco de La Inmaculada Concepción -de Caucasia- en ese momento), pues se hacía necesario ofrecer, a una importante población católica de este sector, la oportunidad de la celebración eucarística, debido a que los feligreses debían dirigirse hasta el barrio El Centro para participar de la misma, aunque el padre de la parroquia La Inmaculada venía los domingos en la tarde y celebraba la santa misa.

En vista del crecimiento de la población y el número de feligreses que asistían a las celebraciones eucarísticas, se hizo necesario crear la Parroquia. A continuación, se describen aspectos importantes de esta comunidad parroquial:

En la actualidad, la parroquia cuenta con 18.000 habitantes (aproximadamente) y está conformada por diferentes grupos de trabajo pastoral como: pastoral catequética, pequeños grupos de familia, pastoral de las comunicaciones, pastoral de multitudes, pequeños grupos de familia, pastoral familiar, pastoral educativa, pastoral social, pastoral de la salud, pastoral litúrgica, pastoral vocacional, pastoral juvenil, pastoral de la primera infancia y pastoral rural.

Geográficamente está situada en el municipio de Caucasia (región del Bajo Cauca en el departamento de Antioquia) a 50 metros sobre el nivel del mar, con un clima cálido - seco. Su jurisdicción comprende la periferia nororiente de la zona urbana del municipio, en la salida hacia la región de la costa atlántica. La población de la parroquia en un 80% se encuentra ubicada en estrato económico 1 y 2, el 17 % está en el estrato 3 y el 3% en estratos superiores.

Situación religioso – pastoral:

La Parroquia El Sagrado corazón, como las demás parroquias de Caucasia y de la región, ha tenido históricamente un porcentaje alto de población en la indiferencia religiosa. Desde hace aproximadamente 18 años se viene trabajando el Plan

Diocesano de Renovación y Evangelización. Dicho plan responde a la inquietud de la Iglesia Universal por una Nueva Evangelización, buscando salir del centro parroquial para acercarse a las periferias y compartir con las personas sus gozos y esperanzas, sus miedos y luchas, sus fatigas y sufrimientos. También hay unos 18 grupos religiosos diferentes a la religión católica.

A continuación, se presentan la Misión y Visión de la Diócesis de Santa Rosa de Osos aplicada en todas las parroquias de su Jurisdicción: ⁵

MISIÓN

El pueblo de Dios – Obispo, Presbíteros, consagrados, consagradas y laicos- que peregrina en Santa Rosa de Osos, está articulada orgánica y dinámicamente en comunión de comunidades (familias, Comunidades Eclesiales de Base – CEB, Parroquia, Diócesis) como iglesia local, toda ministerial y llamada a la santidad en la vivencia de dones y carismas a través de un proceso global y permanente de evangelización y misión para la extensión del Reino de Dios en justicia, paz y amor.

VISIÓN

Vivir el valor de la participación entendida y expresada en la conversión, el servicio, la unidad y la fraternidad mediante la espiritualidad comunitaria, la vivencia mensual de acciones significativas, la formación básica, específica e integral de los animadores de evangelización que les permite prepararse para crecer en el encuentro con Cristo, con la Palabra y con la fe.

⁵ Tomado de la página web <http://www.dsro.org/Paginas/default.aspx> y consultado el 10 de agosto de 2017.

Objetivo N°3: Estructurar de acuerdo con la producción documental de la parroquia, el Cuadro de Clasificación Documental a nivel de series, subseries y tipos documentales, de la parroquia El Sagrado Corazón de Caucasia.

Actividades:

Es importante aclarar que se tuvo como formato el establecido por el AGN de Colombia para la inscripción de series documentales en la sede electrónica ubicada en esta dirección web:

<https://sedeelectronica.archivogeneral.gov.co/SedeElectronica/tramites/tramite.do>

Asimismo, se resalta que solo se diligenciaron las columnas relacionadas con el Cuadro de Clasificación Documental (CCD).

- 1. Agrupar por series y subseries:** En la clasificación, las funciones determinan las series que corresponden a cada agrupación documental, ya que éstas son el resultado de actuaciones reguladas por normas de procedimiento, en cumplimiento de los objetivos encomendados a cada dependencia.⁶

En este contexto, la actividad se realizó identificando las funciones y actividades desarrolladas por la secretaria del despacho parroquial de la parroquia El Sagrado Corazón -de Caucasia-. Asimismo, se analizaron los trámites eclesiásticos y administrativos que reflejan la producción documental de la entidad, lo cual constituye los tipos documentales que conforman cada serie.

Las series documentales se establecieron a través del análisis del contenido de los documentos reunidos en torno al trámite que los generó. Se recopiló la información a través del formato para la inscripción de series documentales en la sede electrónica ubicada en esta dirección web:

<https://sedeelectronica.archivogeneral.gov.co/SedeElectronica/tramites/tramite.do>

⁶ Tomado de la Cartilla de Clasificación Documental del Archivo General de la Nación.

2. Organizar alfabéticamente las series documentales identificadas a

partir de las funciones: Las series documentales se organizaron en orden alfabético (consiste en la utilización de las letras del alfabeto) desde la A hasta la Z toda vez que dicho proceso es ideal para archivos con poco crecimiento documental. Asimismo, se tuvo en cuenta el tema de su contenido. Para el registro de dicha actividad se utilizó como formato, el establecido por el AGN para la inscripción de series documentales en la sede electrónica ubicada en esta dirección web:

<https://sedeelectronica.archivogeneral.gov.co/SedeElectronica/tramites/tramite.do>

3. Codificar cada una de las series y subseries:

Para facilitar la identificación sistemática y la agrupación física de los documentos, se hace corresponder un código a las series y subseries, dicha actividad permite situarlos en un nivel concreto del Cuadro de Clasificación Documental, archivarlos y recuperarlos ordenadamente. Por lo tanto, los códigos utilizados en dicho instrumento archivístico son de tipo numérico. Es decir, están formados por un número que identifica a cada serie y subserie.

El primer número corresponde al código de la oficina (1), el cual está separado de un guion (-) del código de la serie documental, que está compuesto por un dígito del 1 al 8, posteriormente está el código de la subserie, que se separa de la serie mediante un punto (.) y también está conformado por un dígito. Como resultado, se identificaron 8 series y 11 subseries documentales de una oficina productora (1).

Se recopiló la información a través del formato para la inscripción de series documentales en la sede electrónica ubicada en esta dirección web:

<https://sedeelectronica.archivogeneral.gov.co/SedeElectronica/tramites/tramite.do>

Como resultado de este objetivo, se elaboró el Cuadro de Clasificación Documental (Anexo 6).

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

No hay que olvidar que los documentos y la información que contienen siguen los flujos derivados del procedimiento administrativo y su interpretación ha de ofrecer la organización plasmada en un esquema de clasificación. Esta permite establecer las agrupaciones documentales, en torno a las cuales se reúne la documentación producida y conservada en las instituciones. Igualmente permite la codificación de las series y subseries documentales producidas en los archivos en desarrollo de funciones específicas asignadas a cada dependencia.⁷

De acuerdo con lo anterior, este proyecto permitió estructurar de manera jerárquica y lógica las series que reflejan las funciones eclesiásticas y administrativas de la parroquia El Sagrado Corazón de Caucasia, en un Cuadro de Clasificación Documental. Éste fue desarrollado siguiendo los pasos metodológicos de la Cartilla de Clasificación Documental del Archivo General de la Nación, logrando establecer pautas generales que permitieron instituir un sistema de clasificación (funcional) adecuado con los principios teóricos de la archivística. Además, este instrumento archivístico muestra las relaciones conceptuales entre los documentos, permitiendo la identificación de series y subseries en el conjunto del fondo documental de la parroquia El Sagrado Corazón de Caucasia.

Por consiguiente, este Cuadro de Clasificación Documental es único, tanto a nivel documental como corporativo, y se puede utilizar en toda la documentación, sea activa, semiactiva o inactiva. Asimismo, permitió a la parroquia la aceleración y sistematización para organizar los documentos activos, la eficacia de la recuperación de la información para la toma de decisiones, la protección de la información administrativa, la estabilidad y continuidad administrativa, la optimización de los recursos económicos y la racionalización de los espacios.

⁷ Tomado de la Cartilla de Clasificación Documental del Archivo General de la Nación.

Con respecto a las recomendaciones, siguiendo la teoría archivística, el servicio de archivo debe tener en cuenta la elaboración de una *Guía del Archivo*, que proporcione información sobre el fondo del archivo, sobre la historia de la parroquia y sobre los servicios ofrecidos.

Además del Cuadro de Clasificación Documental se recomienda a la parroquia disponer de un inventario analítico, que permite conocer toda la documentación del archivo, su organización y su localización (esto con el fin de dar una respuesta rápida a los usuarios). Igualmente, evaluar la posibilidad de realizar las *Listas de Contenido*, sobre todo si se desea crear un Sistema de Gestión Documental. Dichas listas ofrecen, mediante una identificación con el Cuadro de Clasificación Documental, toda la información sobre la documentación en fase activa y semiactiva para su localización y recuperación.

En conclusión, para que el Cuadro de Clasificación Documental dé el resultado que se espera se debe tener en cuenta la información, que facilitará el acceso a los servicios y a la documentación del archivo para una mejor atención al usuario. De esta manera, el archivo de la parroquia El Sagrado Corazón -de Caucasia- podrá plantearse la posibilidad de que (por ejemplo) este instrumento archivístico (Cuadro de Clasificación Documental) sea consultable a través de las redes internacionales de información (internet). Igualmente, se recomienda la elaboración de la Tabla de Retención Documental (TRD) basada en la información suministrada por el Cuadro de Clasificación Documental, con el fin de optimizar los recursos económicos y racionalizar los espacios.

6. BIBLIOGRAFÍA

- ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN. Cartilla de clasificación Documental, Bogotá, D.C., 2001.
- ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN. Cartilla de Ordenación Documental, Bogotá, D.C., 2003.
- Heredia Herrera, A. (2010). Clasificación, Cuadros de Clasificación y e-gestión documental. Revista Tabula, 13, 139-151.
- Fioscarini, F. (2010). La Clasificación de documentos basada en funciones: comparación de la teoría y la práctica. Revista Tabula, 13, 41-57.
- Presbítero Julio Enrique Ramírez Valencia. 2014. Historia parroquia El Sagrado Corazón de Caucasia.

7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Proyecto: Elaboración Cuadro de Clasificación Documental de la Parroquia El Sagrado Corazón de Caucasia																	
OBJETIVOS	ACTIVIDADES	FECHA															
		Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre			
		S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Compilar información sobre la Iglesia Católica y sus archivos eclesiásticos	Seleccionar fuentes Bibliográficas y documentales.																
	Interpretar y valorar la información.																
	Seleccionar la información pertinente para el proyecto.																
Identificar el génesis y desarrollo del fondo documental de la parroquia El Sagrado Corazón de Caucasia.	Conocer la estructura organizacional de la institución.																
	Analizar las funciones que estructuran la creación y recepción de los documentos.																
Estructurar de acuerdo con la producción documental de la parroquia, el Cuadro de Clasificación Documental a nivel de series, subseries y tipos documentales, de la parroquia El Sagrado Corazón de Caucasia	Agrupar por series y subseries																
	Organizar alfabéticamente las series documentales identificadas a partir de las funciones.																
	Codificar cada una de las series y subseries																

8. ANEXOS

- Anexo 1: Bitácora de búsqueda
- Anexo 2: Certificado de Cancillería y Representación Legal
- Anexo 3: Registro Único Tributario (RUT)
- Anexo 4: Manual de funciones
- Anexo 5: Formato para la inscripción de series documentales (AGN)
- Anexo 6: Cuadro de Clasificación Documental